



INSTRUCTIVO PARA LA HABILITACIÓN Y USO DE LA BASE DE DATOS PLATAFORMA EXCEL PARA LA ENCUESTA A FAMILIARES DEL IACE - NIVEL PRIMARIO

UNICEF - CEADEL

- Julio de 2016 -





INDICE

Introducción	3
1. Acerca de la modalidad de la plataforma y del cuestionario	3
2. Requerimientos y actividades para el uso de la plataforma	3
3. Habilitación de Macros de la plataforma Excel	4
4. Carga de los cuestionarios autoadministrables	7
5. Procesamiento de información y visualización de resultados	9





Introducción

Este documento brinda orientaciones para el uso de la plataforma Excel de carga y procesamiento de los cuestionarios autoadministrables aplicados a familiares (Ejercicio básico 2), del Instrumento de Autoevaluación de la Calidad Educativa (IACE) en Escuelas de Nivel Primario.

El texto es útil para quienes tienen directa relación con la carga de datos, ya sea del equipo IACE- CEADEL, de los Equipos Técnicos Provinciales, o de integrantes de Grupos Promotores de cada establecimiento.¹

1. Acerca de la modalidad de la plataforma y del cuestionario

Tal como se expresa en el Cuadernillo del IACE Nivel Primario – 2016 (véase Ejercicio 2), los cuestionarios autoadministrables se distribuirán en forma impresa y serán contestados en forma manuscrita e individual, por familiares de los estudiantes. Allí se recomienda hacerlo en el marco de reuniones, para comprender mejor las consignas y el sentido de las preguntas, además de posibilitar constituirse en talleres luego de llenarlos.

Los cuestionarios completados se cargarán y procesarán mediante un programa que será instalado en las computadoras a utilizarse y no se requiere disponer de conectividad a internet.

La carga (o data entry) será realizada por uno o varios agentes del establecimiento² en la plataforma Excel.

2. Requerimientos y actividades para el uso de la plataforma Excel

La plataforma fue diseñada para realizar la carga de datos de los cuestionarios autoadministrables una vez que estos hayan sido completados en formato papel por los familiares de los niños. De este modo se podrá procesar la información y obtener los resultados que luego serán utilizados para las jornadas de discusión y el proceso de autoevaluación en su conjunto.

En la Jornada Inicial del proceso aplicativo del IACE se explicarán aquellas tareas necesarias en los días subsiguientes por parte de los establecimientos escolares y que el Equipo Técnico Provincial acompañará/monitoreará. Entre ellas se incluye la definición de la muestra de familiares que responderán el cuestionario, en función de las pautas explicadas en el cuadernillo del IACE (véase Ejercicio 2).

El Grupo Promotor hará entrega de los cuestionarios autoadministrables fotocopiados a cada uno de los familiares y, una vez completados y devueltos, se realizará el data entry o carga en la plataforma Excel.

¹ En caso de dudas o comentarios respecto del uso de la plataforma Excel, se aconseja comunicarse con los respectivos Equipos Técnicos Provinciales o, en última instancia, con los miembros del Equipo IACE-CEADEL

² Por ejemplo, esa tarea podría ser realizada por integrantes del Grupo Promotor, o bien por estudiantes de los últimos grados, con habilidades en TIC.





Es importante tener en cuenta que para que el formulario de carga se pueda visualizar correctamente se necesita una resolución mínima de pantalla de 1024 x 768. Además, que los requerimientos mínimos en materia de software son: 1) Windows Vista o posterior y 2) Office 2003 o posterior (Excel). La plataforma Excel no se puede ejecutar en dispositivos móviles que usan Office o cualquier herramienta ofimática.

El Equipo Técnico Provincial, apoyado por los integrantes de IACE-CEADEL, instruirá y asistirá a las Escuelas de Nivel Primario respecto de:

- La instalación de la plataforma Excel en la computadora que vaya a utilizarse para la tarea de data entry.
- La carga de los cuestionarios.
- El procesamiento de la información, es decir: la visualización de resultados.
- Las dudas y dificultades que surjan en este proceso de carga y procesamiento.

3. Habilitación de Macros de la Plataforma Excel:

La carga de los cuestionarios autoadministrables para familiares se realiza en un archivo Excel. Dicho soporte será entregado a la escuela el día de realización de la Jornada Inicial o en la primera visita al establecimiento por parte del Equipo Técnico Provincial.

Para poder realizar la carga de los cuestionarios los macros de Excel deberán estar habilitados en un nivel medio de seguridad, para lo cual se deberán seguir los siguientes pasos, según las versiones de software de que se trate:

- En Excel 2003: Ir al Menú de "Herramientas", "Macro", "Seguridad" y tildar donde dice "Medio..." Una vez hecho esto se deberá cerrar el Excel y una vez que se abra nuevamente el archivo le aparecerá una ventana de "Advertencia de Seguridad" donde se deberá tildar la opción "Habilitar macros".
- En Excel 2007: Al abrir el archivo aparecerá entre la tira de herramientas y la de fórmulas una leyenda que dice "Advertencia de seguridad Algún contenido activo se ha deshabilitado" y un botón de "Opciones...", se deberá hacer click en dicho botón (en la imagen que se muestra a continuación, se encuentra pintado de naranja y en idioma inglés).





9	B) La m. (m)	¥.				IP_Cargal	ACE_familiare	s_v4 [Compatibi	iity Mode] - Mi	crosoft Excel							0 0
-	Home Intert	Page Layo Arial II J U	(1 Formulas Data - 10 - A' A' - □ - ○ - A - Fort	Review View P	or ap Test rge & Center	General S - % Num	• • [22 22] •	Conditional Formatting * a	Format s Table - Neur	nal di tral di Style	Bad Calculation	Good Check Ce		Han Delete Cath	Format 2 c	utu:Sum * 23 m - Sort rear * Filter Culting	A Find &
9	Security Warning So	me active conter	nt has been disable i. 🥂	Options													×
	A0	• (*	fe .											- W-			
1 2 3	A IACE Encuesta a familia de estudiantes de l	es a cargo la escuela	c	FormulariolA	CE		G	н		J	ĸ	L	м	N	0	Р	
5	Nro Cuestionario	Fecha	1. Tipo de Establecia	Nro y Nombre Escuela	Grado	Turno	P4	P5	PScual	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13 P
7 0 9 10 11 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 25 26 27 29 31 32 33 34 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 20 31 31 31 32 33 34 26 27 20 33 34 27 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	• • • MACK - Franc	encus . 492								14						10) 1005 (2)	
see.	Sciencex		A				Aura						Concerned and	Distance ** 1		- uni 10076 (-	1219 am
C	9	- K) 🔍 🐿		2	9 5							Escritorio P	Constant of the	6	- 30 C C	22,07/7016

Luego, en la ventana que aparece, se deberá seleccionar "Habilitar este contenido" o "Confiar en todos los documentos de este editor" (si se desea que nunca más pregunte eso por este archivo); y luego "Aceptar" u "OK" (imagen a continuación):

(m) 1	•				ENCUESTA A F	AMILIARES_IP (1) [Com	patibility Mode] - Micr	osoft Excel						
Home Insert	Page Layou	it Formulas Data	Review	View PDF										0 - a
Paste Cut Copy Clipboard G	Arial B I U	• 10 • A* x* • ⊞ • <mark>0</mark> • • <u>A</u> • Font (*		See See Wrap Ter Wrap Ter Merge & Alignment	t General Center • \$ • % • © Number	Conditiona Formatting	Format as Table - Neutral	Bad Calculation Styles	Good		Insert Delete Celts	Format 20	ntoSum * 27 n - Sort ext * Filter Editing	A Find & Select -
🤪 Security Warning Sor	ie active conten	t has been disabled.	Options											
A6 •	(a) 1	s												
A	в	С	Ð	E	Microsoft Office Securit	v Ontions		P -x IL	M	N	0	Р	Q	R
1 IACE 2 Encuesta a familiar 3 de estudiantes de l	es a cargo a escuela			FormularioIACE	Security	Alert - Macros &	ActiveX							
4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Fecha	1. Tipo de Estableci	n Grado:	Turno P4	Hacros & Activet Hacros & Activet Management Hacros and users the source of the Narrange, Tit and Harringer,	more Activel' controls have the security haveds. Do is, is, it possible to determine critical functionality a victure of poundated (Price understand Control (Price) (Price)	been doubled. This active for enable this content or that this content can be so content doubled and you trust it is source estimated and you trust it is source ecommended)	e contant might less you built less you built se from a less the (1).315	P10	P11	P12	PIJ	P14	P15 F
31 32 33 4 + + H IACE Frecu Ready Scroll Lock	encas 🔊	0	6	0 0	(1)					Escatora	Bibliote ³⁸	- ()	100% () al (6 5)	0945 a.m. 24 422/2016

Si estas últimas opciones no aparecen se deberá ir a "Opciones de Excel" y "Abrir el Centro de Confianza" (imagen a continuación):





Seneral	Ayude a mantener los documentos seguros y el equipo protegido.
órmutas	
tevisión	Protección de la privacidad
Suardar	Microsoft concede gran importancia a la privacidad. Para obtener más información acerca de cómo Microsoft Excel ayuda a proteger la privacidad, consulte las declaraciones de privacidad.
dioma	Mostrar la declaración de privacidad de Microsoft Excel
vanzadas	Declaración de privacidad de Office.com
ersonalizar cinta de opciones	Programa de meiora de la experiencia del cliente
arra de berramientas de acceso rápido	Seguridad y más información
omplementos	Obtenga más información sobre la privacidad y seguridad en Office.com.
entro de confianza	Informática de confianza de Microsoft
	Centro de confianza de Microsoft Excel
	El Centro de configuración garantiza la seguridad del equipo. Le recomendamos que Ente configuración garantiza la seguridad del equipo. Le recomendamos que no la cambie.

En la siguiente ventana ir a "Configuración de macros" seleccionar "Habilitar todas las macros" (aunque diga que es peligroso) y "Aceptar" (imagen a continuación):

Centro de confianza	>
Centro de confianza Configuración de macros Ubicaciones de confianza Documentos confianza Documentos confiantas Dechabilitar todas las macros in notificación Dechabilitar todas las macros con políticación Dechabilitar todas las macros (no recomendado; puede ejecutarse código posiblemente peligroso) Vitiou: Configuración de la macros (no recomendado; puede ejecutarse código posiblemente peligroso) Vitiou: Configuración de la macros en programa Contenido externo Configuración de bloqueo de archivos Opciones de privacidad Configuración de la macros de vitas	
Aceptar	ancelar

Al volver a la anterior ventana seleccionar "Mostrar detalles de la firma", en la ventana que abre ir al botón "Ver certificado" y luego "Instalar certificado". Aparecerá un asistente donde se deberá poner 2 veces "Siguiente" y "Finalizar". Luego "Aceptar". Ahora se podrá "Habilitar este contenido" o "Confiar en todos los documentos de este editor".

En Excel 2010: Se seguirán los mismos pasos que para el Excel 2007, pero luego de seleccionar "Configurar macros" en la ventana del "Centro de confianza" se pulsará nuevamente el botón "Aceptar" en la pantalla de "Configuración del Centro de confianza" (imagen a continuación):





Opciones de Excel		2 🔀
Más frecuentes Fórmulas	Ayude a mantener los documentos seguros y el equipo protegi	do.
Revisión	Protección de la privacidad	
Guardar Avanzadas Personalizar complementos Centro de confianzo Nu scot	Microsoft concede gran importancia a la privacidad. Para obtener más informa ayuda a protegra la privacidad, consulte las declaraciones de privacidad. Mostrar la declaración de mivacidad de Microsoft Office Excel Declaración de microsoft de la experiencia del cliente Programa de meiora de la experiencia del cliente Seguridad y más información Obtener más información sobre la privacidad y seguridad en Microsoft Office e Informática de confunca de Microsoft	ción acerca de cómo Microsoft Office Excet
	Centro de confianza de Microsoft Office Excel	
	El Centro de conflanza contiene la configuración de seguridad y privacidad. Esta configuración garantiza la seguridad del equipo. Le recomendamos que no la cambie.	Configuración del Centro de confianza
		Aceptar Cancelar

Se recomienda guardar la base con los cambios efectuados y abrirla nuevamente para que se habilite el formulario de carga de los cuestionarios.

• En Excel 2013 o posterior: Se deberá seleccionar el enlace que aparece luego del cartel de VISTA PROTEGIDA (imagen a continuación)

X		5.0	∂ -	Ŧ		IS_EJERCICIO_	5v16.XLS [Vi	sta protegida	a] - Excel		?	A –	×
ARC	CHIVO	INICIO	INSE	RTAR DISEÑ	IO DE PÁGINA	FÓRMULAS	5 DATOS	REVISAR	VISTA D	ESARROLLADOR	ACROBAT	Federico 🔻	
R	VIS	TA PROTE	GIDA	Office detectó	un problema	con este archiv	vo. Si lo edita	, puede daña	ir el equipo.	Haga clic para ob	otener más deta	alles.	×
A	5	-	:	× 🗸 j	fx						Haga clic p	ara obtener m	ás detall
		А		В	С	D	E	F	G	Н		J	
1	IAC	E						Formulari	OIACE				
2	Ejerc	icio Bási	ico Nr	o 5									
3													9
5	Nro (Cuestiona	ario	Fecha	T.Resp 1	T.Resp 2	T.Resp 3	T.Resp 4	T.Resp	5 T.Resp 6	T.Resp 7	D1 V1 A	
6													
8													
9													
10													_
12													
13													-
	•		IACE	Frecuencia	is (+)				:				Þ
LIST	ro 🖥								E		+	+ 10	00 %

Al hacer clic para obtener más detalles se abrirá una pantalla donde hay que seleccionar el botón que dice Editar de todos modos (imagen a continuación)





F Información Nuevo Q _{Abrir}	Inform IS_EJERCIC D: » Sitios » Ceade	NACIÓN 10_5v16 1 » IACEunicef » Archivos			
Compartir Compartir	Editar de todos modos	Vista protegida Office detectó un problema con este archivo. Puede ser peligroso editarlo. Para mantener el equipo protegido, el archivo se abrió en Vista protegida. No se preocupe—puede seguir leyendo con esta vista. Si tiene que realizar alguna edición y confía en este archivo, habilitela. Configuración de la Vista protegida Más información acerca de la Vista protegida	Propiedades * Tamaño Título Etiquetas Categorías Fechas relacionadas Última modificación Fecha de creación Última impresión	2,71MB Ninguna Ninguna Ninguna Hoy, 10:20 a.m. 21/07/2008 08:4 05/09/2011 11:2	
E _{Cerrar}			Personas relacionadas Autor	WinuE	Ŧ

4. Carga de cuestionarios autoadministrables

Una vez habilitados los macros, se abrirá el Formulario de carga (ejemplo a continuación):

Cut Ca Copy Format Painter Clipboard	krial B Z U -	- 10 - A' A' 	=== *	Wrap Text C SR 23 Merge & Center - Vignment 5	General - S - % + 34 23 Number G	inal Format ng at Table - Neutro	8ad Calculation Styles	Good		Insert Delete	Format	E AutoSum + A a Fill - Z 2 Clear - Fills Editing	A Find A
A IACE Encuesta a familiares de estudiantes de la e Wro Cuestionario	B a cargo scuela	C 1. Tipo de Establec	sin Nro y Nomi	Formulario IACE Nro Encuesta: Nr y Nombre de la Escuela: Prog 1 Pag 2 Pag 3 Pag	Pecha: L.T. esta 2. Grad 4 PageS	po de Décimiento: C Uktuerio lo al que asiste Sante:	C Rural C Sviteruilbural-bi	angoe	M (79	N P10	P11	P P	Q P13
				Autor and a de la bascule (*) Nunci de la bascule (*) Nunci de la bascule (*) Runci de la bascule (*) Baundario cométés (*) Sandario cométés (*) Sandario cométés (*) Sandario cométés (*) Sandario este el sello (*) May democrático (*) (*) Al director o atentida ase (*) Al director o atentida ase (*) Al director o deschara cométés (*) Sandario este el sello (*) Al director o deschara cométés (*) Sandario este el sello (*) Al director o deschara cométés (*) Sandario este el sello (*) Sandario este el sello (*) Sandario este el sello (*) Al director os este el sello (*) Sandario este el sello (*) Al director os este el sell	on many and a second and a seco	A cardia de more A ca	and " and a secold bill of all of a second bill of all o	d. 1ag 2 >>					

En este formulario se podrá ir cargando cada Cuestionario Autoadministrable que haya sido llenado en formato papel al cual se habrá asignado un número que se volcará en el campo "Nro. Encuesta" (esta cuestión es de importancia a fin de identificar los cuestionarios y tener un registro de cuáles han sido cargados y cuáles no). Hecho esto, se realizará la carga de cada Cuestionario.





La carga puede realizarse en una sola computadora (PC) o en computadoras diferentes para agilizar la tarea (ej.: PC1 carga del cuestionario nº 1 al 10; PC2 carga del cuestionario nº 11 al 20, etc.). Una vez cargados todos los cuestionarios pueden copiarse y pegarse los datos a una sola planilla, lo cual permitirá procesar la totalidad de los cuestionarios.

Las preguntas de cada cuestionario se cargarán a través de varias páginas, las cuales se podrán navegar con los botones "Pag # >>" y "<< Pag #" (ej.: la imagen de esta hoja muestra el ejemplo del botón "Pag2>>") colocados al final y a la derecha de cada página. Estos botones permiten ir y volver por las páginas sin pérdida de datos cargados.

Una vez que se completen todas las páginas y para finalizar la carga de cada cuestionario, se deberá cliquear el botón "INSERTAR" (círculo rojo) que permitirá nutrir la hoja del Excel llamada "IACE" (círculo rojo) con una fila nueva y volverá a mostrar otro formulario vacío para que se pueda cargar otro cuestionario:

A: Coll [10] [A, A] ■	Write Text General (# (#)) (# Alloge & Center (# (#)) (# Alloge & Center (# (#)) (# Alloge & Center (# (#)) (# Alloge & Center	Conditional Format Bad Neutral Calculat Styles	Good	insert Defete Cells	Termat → Constraint	Sort & Find & Finter - Select - Editing	
A B C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Formulation LACE Not Touristic:	A. Top de stabilization: Construint of the stabilization: A. Construinto	Arriado dolar en portano dolar en portan	N P10	O PHI PH	P Q	
							,

Si por algún motivo no se desea guardar la información cargada, seleccionar el botón "Salir sin grabar". Es importante recordar que si no se presiona "INSERTAR" la información cargada no se registrará en la planilla Excel.

Se recuerda pulsar el botón "GUARDAR" (ubicado arriba y a la izquierda de la pantalla, como se indica en la siguiente imagen: círculo rojo) cada vez que finaliza la carga de un cuestionario, para evitar pérdidas no deseadas de información. Para guardar, el programa requerirá que se cierre la ventana del formulario de carga. Luego de guardada la información, puede abrirse el siguiente formulario con el botón "Formulario IACE" (círculo rojo), señalado a continuación:

副
CEADEL



2)	₩ *7 • (*) =			EN	CUESTA A FAMILIARI	IS_IP [Compatibility N	Aode] - Microsoft E	cel					0
27	Home Insert Page Lay	out Formulas	Data Review View P	DF) — S
٦	🕉 Cut Arial	- 10 - A /	🕻 🗮 🕳 😻 🐨 🐨 Wit	ap Text Ger	neral ·		Normal	Bad	Good	🛯 🚁 🏞	Σ AutoSu	** 🛠 🚯	
aste	Copy Copy	A		rge & Center * S	· % · 38 48	Conditional Form	t Neutral	Calculation	Check Cell	insert Delete	Format Class	Sort & Find &	6
-	Clipboard G	Font	G Alignment	6	Number G	Formatting * as Tabl	e -	Styles		Cells	- Cz Ciear -	Filter * Select * Editing	1
	A6 - 💿	fx 1											_
1	A	В	С	D		F	G	н	1	J	к	L	
T	IACE			(FormulariolAC	Æ							
	Encuesta a familiar	es a cargo											
	de estudiantes de la	escuela											
1	Nro Cuestionario	Fecha	1. Tipo de Estableci	Grado	Turno	P4	P5	P5cual	P6	P7	P8	P9	P
ĺ	1	17/02/2013	Urbano	1ro	Mañana	Nunca fue a l	Porque es la	n mejor de la z	Si	Muy democra	Muy respetud	Conoce muc	c Si
ſ	2	03/12/2016	Rural	2do	Tarde	Primario com	Porque es la	más cerca d	No	Bastante De	Bastante Res	Conoce bast	t N
	3	12/11/2015	Intercultural-bilingüe	3ro	Jornada dob	Secundario in	Porque allí a	isiste algún he	Si	Poco Demos	Poco respeti	Conoce poor	<s< td=""></s<>
	4	04/11/2013	Rural	4to	Tarde	Secundario c	Porque es d	onde consegu	No	Autoritario	Irrespetuosa	No conoce	N
	5		Intercultural-bilingüe	5to	Jornada dob	Universitario	Por otra razo	ó m	No	No sabe	No sabe	No sabe	N
	6		Intercultural-bilingüe	6to	No Contesta	Universitario	Porque es la	a mejor de la z	No	Bastante Der	Poco respeti	Conoce poc	.cN
	7		Rural	7mo	Mañana	NS/NC	Porque allí a	isiste algún he	Si	Bastante De	Poco respeti	Conoce poc	.cN
	8		No Contesta	No Contesta	No Contesta	No Contesta	No Contesta	1	No Contesta	No Contesta	No Contesta	No Contesta	i N
•	M IACE / Frecuencias / 🞾	/											
1	Scroll Lock											140% (=)	

5. PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS

Si se desea ver cómo va la carga de datos debe cerrarse el formulario de carga y ver en el Excel, ya sea en la solapa de datos llamada "IACE" (sector izquierdo abajo en la siguiente imagen) o bien en la solapa de "FRECUENCIAS" (sector izquierdo abajo en la siguiente imagen).

8	Home Invest Bar	relayout Formulas	Data Beview View P	EN	CUESTA A FAMILIARI	ES_IP [Compatibility !	Aode] - Microsoft Ex	cel					
Past	Cut Arial Ca Copy ⁶	- 10 - A		ap Text Ger rge & Center * \$	teral - • % → [128 ±28]	Conditional Form Formatting - as Tabl	Normal at Neutral	Bad Calculation	Good Check Cell	insert Delete	Format	m · Ar An Sort & Find & Filter · Select ·	
	Clipboard	Font	Alignment	9	Number 18			Styles		Cells		Editing	
	AD •	Jx 1	0		-	-	0	Ц			V.		
- 4		D	U	U	E	F	G		1	J	ĸ	L	-
1	IACE				FormulariolAC)E							
2	Encuesta a fami	liares a cargo											
3	de estudiantes d	le la escuela											
4			d Min o de Mariable d		-	-			-			-	
5	Nro Cuestionari	o Fecha	1. Tipo de Estableci	Grado	Turno	P4	P5	P5cual	P6	P7	P8	P9	P10
5		117/02/2013	C Urbano	1ro	Manana	Nunca fue a l	Porque es la	mejor de la z	SI	Muy democra	Muy respetue	Conoce muc	SI
0		2 12/11/201	5 Intercultural bilingüe	200	lornada dab	Primario com	Porque es la	nas cerca u	Ci Ci	Bastante Der	Dastante Res	Conoce basi	Ci Ci
0		4 04/11/201	3 Rural	Ato	Tarde	Secundario	Porque es de	siste algun ne	No	Autoritario	Irreenetucea	No conoce	No
10		5	Intercultural-bilingüe	5to	Jornada dob	Universitario	Por otra razó	m	No	No sabe	No sabe	No sabe	No
11		6	Intercultural-bilingüe	6to	No Contesta	Universitario	Porque es la	meior de la z	No	Bastante Der	Poco respet	Conoce poc	No
12		7	Rural	7mo	Mañana	NS/NC	Porque allí a	siste algún he	Si	Bastante Der	Poco respet	Conoce poc	No
13		8	No Contesta	No Contesta	No Contesta	No Contesta	No Contesta		No Contesta	No Contesta	No Contesta	No Contesta	No C
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
23													
24													
25													
DR													
4 4 1	IACE Frecuencias Scroll Lock						10				maa	140%	
										Bibliote **			
			12 W 💓 💟	V	U				Esente	210	- 💔 - 4	2 💊 😌 🌢 24.	07/2016





Al seleccionar la solapa "FRECUENCIAS" pueden visualizarse los gráficos con las frecuencias absolutas y relativas de la muestra. En la imagen de la siguiente página se visualizan los resultados referidos a las preguntas 12 y 13. Dichos resultados son los que se utilizarán para la discusión en las jornadas plenarias.

Las preguntas que requieren una respuesta escrita (ej.: pregunta 21) se van cargando de igual modo que el resto pero no aparecen reflejadas en los gráficos, se extraen directamente de Excel, en la solapa "IACE" (por dicha razón las respuestas no estarán reflejadas tampoco en la solapa de "FRECUENCIAS").

El Grupo Promotor deberá procesar esta información, ya sea imprimiendo el listado completo de respuestas (para ello deberá seleccionar la columna correspondiente e imprimirla, teniendo en cuenta que las respuestas se vean completas en la impresión) o sistematizándolas de acuerdo a los temas que abordan (ej: pueden señalar que de 20 respuestas obtenidas, 10 refieren a "mejoras en el lenguaje", 5 a "mejoras en el comportamiento" y otras 5 a que "no se observan cambios").

· · · · · ·		ENCUESTA À FAMILIARI	ESJP (Compatibility Mode) - Microsoft	facel		0.0
Home Insert Page Lay	rout Formulas Data Revie	nv View PDF				9 - C X
A Cut -Ja Copy Patter Chipboard 1047 	10 + [K, K] = = 10 + [K, K] = = For $ 10 + [K, K] = =$		Conditional Format Formatting - at Table - Neutral	Bad Good Calculation Check Cell	Repert Delete Format Celli	Sort & Find & Fater - Select - Esting
A B	G D	E E G	8 1	1	K L	M N
96 Cai 97 May bueno 68 Bueno 96 Bueno 90 Regular 000 Malo 100 Nalo 001 No Sabe 102 No Contesta 003 TOTAL 004 200 005 200 005 200 206 209 210 211	nt % 1 12.50% 1 12.50% 3 37.50% 1 12.50% 1 12.50% 1 12.50% 8 100,00%	12. ¿Cómo es el vínculo del a el estudiante a su car 155 125 135 125 135 125 135 125 135 125 135 125 135 125	docente con rgo? Muy bueno Regular Malo Malo No sabe No Contesta			E
12 13. ¿El docente del estudia 13 (tradiciones, costumbres, o 14	ante a su cargo conoce su con creencias, formas de trabajo)'	munidad y su cultura ?				
15 Caroce mucho 16 Conoce mucho 17 Conoce bastante 18 Conoce poco 19 No conoce 20 No sabe 21 No Contesta 22 TOTAL 223 224 224 225 226	nt 5% 1 12,50% 1 12,50% 1 12,50% 3 37,50% 1 12,50% 1 12,50% 8 100,00%	13. ¿El docente del estudiante conce su comunidad y su cultura costumbres, creencias, formas 105 107 107 125 305 125 305 125	a su cargo ((tradiciones, de trabajo)? © Conce mucho © Conce bastante © Conce poco © No conce © No sobe			
IZO + + + H IACE Trecuencias *** Ready Scroll Lock			No Contesta	R. Energy		120% (C) 7 C

La solapa de "Frecuencias" se encuentra protegida y ya configurada para su impresión. Si se desean cruzar preguntas se deberán crear otras hojas de Excel y combinar la información.

Se reitera la importancia de que el plantel cuente con esta información en la reunión plenaria en la que se discutirá el Ejercicio 6 ("Valoración de las dimensiones y variables de la calidad educativa"), para poder incluir los puntos de vista de los familiares. Se puede tener una copia impresa de las frecuencias de respuesta de los familiares y de sus respuestas a las preguntas escritas para consultar en el momento; o bien entregar copias unos días antes a todos los docentes y alentarlos a que lo lean y discutan en duplas o en pequeños grupos (lo más recomendable es esta última opción, pues cuando el plantel llega a la jornada con la información ya leída puede profundizar más el análisis). Otra forma de que los docentes cuenten con la información antes de la jornada es enviarles el archivo como documento adjunto en un e - mail.